



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
Ufficio VII – Ambito territoriale per la provincia di Taranto

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELL'UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE DI TARANTO E DELL'AREA VERDE ANTISTANTE

Premessa

Il presente disciplinare allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'intestato Ufficio, alle modalità di compilazione e presentazione delle offerte, ai documenti da presentare a corredo delle stesse e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori disposizioni relative all'appalto e al successivo contratto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'Ufficio Scolastico Territoriale per la provincia di Taranto, ivi sito alla via Lago di Como 9, con pulizia, altresì, dell'area verde insistente nel cortile antistante l'Ufficio predetto e per tutta la sua area perimetrale, secondo le prescrizioni tecniche di cui all'allegato A al presente disciplinare che ne forma parte integrante.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con separata determina e avverrà mediante procedura aperta con il criterio del prezzo più basso, ai sensi degli artt. 95 comma 4 e 97 commi 2 e 8 del d.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 come modificato ed integrato dalla Legge n. 96 del 21 giugno 2017 (nel prosieguo, Codice).

Il Responsabile Unico del Procedimento viene individuato nella persona del Dirigente dell'Ufficio dott. Cataldo Rusciano. La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Allegato A contenente il prescrizionale tecnico del servizio da appaltare
- d) Allegato B contenente il computo metrico dei locali da pulire

1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

- 1.1. L'importo complessivo dell'appalto, IVA esclusa, ammonta ad € 13000,00,00 (tredicimila,00) compresi gli oneri per la sicurezza in misura non inferiore ad € 300,00 non soggetti a ribasso e al netto di I.V.A.
- 1.2. l'intervento si compone delle lavorazioni così come riportate nell'allegato al presente disciplinare e non potrà essere subappaltato
- 1.3. L'appalto è finanziato con fondi stanziati dal Ministero dell'Istruzione e della Ricerca e distribuiti per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali.
- 1.4. Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà mediante bonifico a stanziamento ottenuto, previa presentazione di fatturazione in forma elettronica.

2. Soggetti ammessi alla gara

Nel rispetto dei criteri generali sanciti dall'art. 30 comma 1 del Codice, sono ammessi alla gara tutti gli operatori economici di cui alle tipologie previste dall'art. 45 del Codice stesso che possiedano i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria.

U.S.R. per la Puglia – Ufficio VII – Via Lago di Como n. 9 - 74121 TARANTO – C.F. 80013070737

Centralino 099.7730511 – U.R.P. 099.7730510 – Sito web: www.istruzioneetaranto.gov.it

Indirizzo PEO usp.ta@istruzione.it – Indirizzo PEC uspta@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi – codice AOO: AOOUSPTA – Codice univoco fatturazione elettronica: R7CREW

Segreteria del Dirigente 099.7730515 - Segreteria del Funzionario Vicario 099.7730520 - fax 099.337435



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
Ufficio VII – Ambito territoriale per la provincia di Taranto

3. Condizioni di partecipazione

3.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

3.1.1. ► le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

3.1.2. ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

3.1.3. ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà curata dalla stazione appaltante sulla scorta dei requisiti dei partecipanti risultanti Banca Dati Nazionale degli operatori Economici, nonché dal portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A), oltre alla verifica agli altri requisiti obbligatori per legge.

5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

5.1 La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.istruzioneetaranto.gov.it

5.2 Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

5.3 Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti, che non vi avessero già provveduto, devono inviare alla stazione appaltante, entro e non oltre giorni 5 (cinque) dalla data di pubblicazione del bando di gara, all'indirizzo di posta elettronica uspta@postacert.istruzione.it una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata cui indirizzare la convocazione.

5.4 Il sopralluogo verrà effettuato secondo modalità che verranno appositamente concordate. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno sette giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

5.5 Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico dell'impresa partecipante, come da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso purché munito di delega.

6. Chiarimenti

6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo pec di cui sopra o tramite piattaforma elettronica M.E.P.A. almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

7. Modalità di presentazione della documentazione

7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del partecipante o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il partecipante stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del

U.S.R. per la Puglia – Ufficio VII – Via Lago di Como n. 9 - 74121 TARANTO – C.F. 80013070737

Centralino 099.7730511 – U.R.P. 099.7730510 – Sito web: www.istruzioneetaranto.gov.it

Indirizzo PEO usp.ta@istruzione.it – Indirizzo PEC uspta@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi – codice AOO: AOOUSPTA – Codice univoco fatturazione elettronica: R7CREW

Segreteria del Dirigente 099.7730515 - Segreteria del Funzionario Vicario 099.7730520 - fax 099.337435



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
Ufficio VII – Ambito territoriale per la provincia di Taranto

dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti.

7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

7.3. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

7.4. Le dichiarazioni ed i documenti potranno essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante e in particolare ai sensi dell'art. 97 comma 1 del Codice.

7.5. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste di chiarimenti della stazione appaltante costituirà causa di esclusione.

7.6. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

8. Comunicazioni

Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata o tramite piattaforma elettronica M.E.P.A. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

9. Ulteriori disposizioni

9.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

9.2. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il successivo contratto d'appalto.

9.3. L'offerta vincherà il concorrente per giorni trenta dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

9.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di giorni sessanta che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

9.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

9.6. Qualora il numero delle offerte valide sia almeno pari a 10, si procederà all'esclusione automatica delle offerte di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia di cui all'art. 97 comma 8 del Codice, restando comunque ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

9.7. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

9.8. La stazione appaltante si riserva la facoltà di esclusione, in qualunque momento della procedura, dell'appaltatore ai sensi dell'art. 80 del Codice anche in caso di eventi sopravvenuti come anche di risoluzione del contratto o di recesso ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

U.S.R. per la Puglia – Ufficio VII – Via Lago di Como n. 9 - 74121 TARANTO – C.F. 80013070737

Centralino 099.7730511 – U.R.P. 099.7730510 – Sito web: www.istruzioneetaranto.gov.it

Indirizzo PEO usp.ta@istruzione.it – Indirizzo PEC uspta@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi – codice AOO: AOOUSPTA – Codice univoco fatturazione elettronica: R7CREW
Segreteria del Dirigente 099.7730515 - Segreteria del Funzionario Vicario 099.7730520 - fax 099.337435



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
Ufficio VII – Ambito territoriale per la provincia di Taranto

10. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a pena di esclusione, devono comprovare i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa rispettivamente attraverso una delle forme di che alla Parte I e alla Parte II dell'Allegato XVII del Codice

11. Modalità e termini di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Le offerte, a pena di esclusione, dovranno pervenire in forma elettronica attraverso l'apposita piattaforma del M.E.P.A. entro gg. quindici dalla pubblicazione ivi del bando di gara e sul sito della stazione appaltante.

12. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del Codice con valutazione di congruità ai sensi del successivo art. 97 comma 2 sulla scorta della soglia di anomalia che verrà sorteggiata tra i metodi c) e d) previsti dal comma cit. sulla scorta delle indicazioni operative fornite dalla Presidenza dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione, con proprio comunicato del 5 ottobre 2016, sulle modalità di calcolo della soglia di anomalia secondo il criterio del prezzo più basso.

13. Documentazione amministrativa

Le imprese concorrenti dovranno produrre i seguenti documenti:

13.1. domanda di partecipazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura;

13.2. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta, indicandole specificatamente, di:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale, di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal competente Tribunale;
- b) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui, rispettivamente, all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 e che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione, di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale;
- d) ► di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa;
- e) ► di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) ► di non aver commesso gravi negligenze nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso gravi errori nell'esercizio della sua attività professionale;
- g) ► di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella di uno stato membro dell'Unione Europea;
- h) ► che nel casellario informatico delle imprese non risulta nessuna iscrizione per aver presentato false dichiarazioni o falsa

U.S.R. per la Puglia – Ufficio VII – Via Lago di Como n. 9 - 74121 TARANTO – C.F. 80013070737

Centralino 099.7730511 – U.R.P. 099.7730510 – Sito web: www.istruzioneetaranto.gov.it

Indirizzo PEO usp.ta@istruzione.it – Indirizzo PEC uspta@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi – codice AOO: AOOUSPTA – Codice univoco fatturazione elettronica: R7CREW

Segreteria del Dirigente 099.7730515 - Segreteria del Funzionario Vicario 099.7730520 - fax 099.337435



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
Ufficio VII – Ambito territoriale per la provincia di Taranto

documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;

i) ► di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella di uno stato membro dell'Unione Europea;

l) ► di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68

m) ► che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

n) ► di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

13.3. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

a) ► indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento

b) ► indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;

c) ► attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

d) ► attesta ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso, a pena di esclusione, della certificazione di qualità rilasciata da un organismo di attestazione regolarmente autorizzato, in corso di validità.

13.4. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta:

1) ► di essersi recato sul luogo di esecuzione del servizio da svolgere;

2) ► di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;

3) ► di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio stesso;

4) ► di aver giudicato il servizio realizzabile;

5) ► di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria del servizio appaltato.

13.5. dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241- la facoltà di accesso agli atti, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

13.6. ► a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione sul requisito di cui all'art. 87 del

U.S.R. per la Puglia – Ufficio VII – Via Lago di Como n. 9 - 74121 TARANTO – C.F. 80013070737

Centralino 099.7730511 – U.R.P. 099.7730510 – Sito web: www.istruzioneetaranto.gov.it

Indirizzo PEO usp.ta@istruzione.it – Indirizzo PEC uspta@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi – codice AOO: AOOUSPTA – Codice univoco fatturazione elettronica: R7CREW

Segreteria del Dirigente 099.7730515 - Segreteria del Funzionario Vicario 099.7730520 - fax 099.337435



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
Ufficio VII – Ambito territoriale per la provincia di Taranto

Codice.

13.7. ► dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente:

- a) indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- b) indica le posizioni INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- c) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- d) accetta le particolari condizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nell'accluso prescrizionale tecnico.

14. Offerta economica

14.1 Per quanto concerne l'offerta economica, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo globale che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio con l'indicazione del ribasso rispetto al prezzo complessivo dell'appalto, al netto del costo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, espresso in cifre e in lettere;
- lista delle categorie di lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione del servizio, completa in ogni sua parte ed in base alla quale è determinato il prezzo complessivo;

14.2 La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procederà alla verifica delle "liste delle categorie di lavorazione e forniture previste per l'esecuzione del servizio", assumendo per validi ed immutabili le quantità e i prezzi unitari offerti, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo.

14.3 La dichiarazione di offerta economica, a pena di esclusione dell'offerta, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

15. Operazioni di gara e aggiudicazione

15.1. Il Responsabile Unico del Procedimento o suo delegato curerà le operazioni di gara sulla scorta di quanto sarà pervenuto sulla piattaforma telematica del M.E.P.A. e procederà ad effettuare la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo ai concorrenti partecipanti, riservandosi di domandare alle imprese partecipanti, ove del caso, ai sensi dell'art. 97 comma 1 del Codice, spiegazioni sul prezzo e sui costi proposti, sulla congruità, sulla serietà, sulla sostenibilità e realizzabilità dell'offerta nel caso di offerte anormalmente basse ai sensi del successivo comma 2.

15.2. All'esito della valutazione delle offerte economiche, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara secondo i criteri previsti dall'art. 97 comma 2 del Codice escludendosi automaticamente, ai sensi del successivo comma 8, le offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata ai sensi del comma 2.

15.3 All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria definitiva e aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

16. Verifica della documentazione amministrativa

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione pervenuta, procederà:

- a) a verificare la correttezza e la completezza delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti che le avessero omesse o risultassero irregolari o non conformi a quanto normativamente prescritto ovvero a quanto richiesto dalla

U.S.R. per la Puglia – Ufficio VII – Via Lago di Como n. 9 - 74121 TARANTO – C.F. 80013070737

Centralino 099.7730511 – U.R.P. 099.7730510 – Sito web: www.istruzioneetaranto.gov.it

Indirizzo PEO usp.ta@istruzione.it – Indirizzo PEC uspta@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi – codice AOO: AOOUSPTA – Codice univoco fatturazione elettronica: R7CREW

Segreteria del Dirigente 099.7730515 - Segreteria del Funzionario Vicario 099.7730520 - fax 099.337435



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
Ufficio VII – Ambito territoriale per la provincia di Taranto

stazione appaltante a titolo di giustificazione.

b) ad effettuare la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa in capo ai concorrenti partecipanti e di ogni altro requisito normativamente previsto attraverso la consultazioni della banca dati dei contratti pubblici, ove disponibile, e di ogni altra banca dati pubblica.

17. Stipula del contratto d'appalto

Il contratto di appalto sarà stipulato nelle forme di legge e sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

18. Durata del contratto

La durata del contratto è stabilita in mesi dodici(12) dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2018 senza tacito rinnovo e salvo eventuale proroga per il tempo strettamente necessario a bandire tempestivamente una nuova gara d'appalto.

Si fa inoltre presente che, ai sensi di quanto previsto dall'art.39 delle Regole del Mercato Elettronico, il relativo Contratto, in caso di aggiudicazione, sarà parimenti regolato dalle Condizioni Generali di Contratto (Allegato 2 al Bando SIA104 "Servizi di Igiene Ambientale"), dal Capitolato Tecnico (Allegato 1 al Bando SIA104 "Servizi di Igiene Ambientale")

19. Personale da impiegare nel servizio

Il personale utilizzato per l'espletamento del servizio non dovrà essere inferiore nel numero di tre unità per complessive n. 3 ore giornaliere. Entro 15 giorni dall'avvio del servizio, l'impresa comunicherà per iscritto le generalità delle persone che intende impiegare (che dovranno essere idonee a tutte le esigenze del servizio per il quale sono destinate), le rispettive qualifiche e la documentazione attestante l'avvenuta assunzione secondo le norme vigenti. Uguale comunicazione sarà eseguita nel caso di variazioni del personale impiegato entro 15 giorni da ciascuna variazione. L'impresa stessa dovrà designare un referente responsabile del servizio, avente idonei requisiti professionali ed adeguata esperienza lavorativa relativa al servizio in oggetto; il nominativo deve essere comunicato all'Ufficio VII A.T. di TARANTO entro 15 giorni dall'avvio del servizio, con indicazione, inoltre, di un sostituto per i periodi di assenza del primo. Detto referente responsabile avrà il compito di controllare il personale impiegato nell'esecuzione del servizio, intervenendo, decidendo e rispondendo per tutte le contestazioni e le inadempienze riscontrate e segnalate dall'Amministrazione nell'esecuzione del servizio. L'Amministrazione nominerà, a sua volta, un proprio responsabile che verificherà l'esecuzione della prestazione d'opera come da contratto stipulato.

In particolare, a tutto il personale impiegato dall'impresa nell'espletamento del servizio è fatto obbligo di osservare le seguenti ulteriori prescrizioni:

- 1) ridurre al minimo indispensabile il consumo di acqua e di energia elettrica necessaria per l'espletamento del servizio;
- 2) spegnere appena possibile le luci dei locali in assenza di personale dell'Ufficio Scolastico e comunque tutte le luci al termine dell'orario di pulizia;
- 3) chiudere tutti i rubinetti dell'acqua appena possibile e comunque al termine dell'orario di pulizia;
- 4) chiudere appena possibile tutte le porte interne, esterne e le finestre dei locali e comunque al termine dell'orario di pulizia;
- 5) notificare tempestivamente all'Ufficio preposto competente dell'Ente, eventuali problemi o impedimenti connessi con lo svolgimento del servizio di pulizia.

20. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal presente procedimento compreso il successivo contratto d'appalto saranno definite in via giudiziale e stragiudiziale ai sensi degli artt. 204 e ss. del Codice

U.S.R. per la Puglia – Ufficio VII – Via Lago di Como n. 9 - 74121 TARANTO – C.F. 80013070737

Centralino 099.7730511 – U.R.P. 099.7730510 – Sito web: www.istruzioneetaranto.gov.it

Indirizzo PEO usp.ta@istruzione.it – Indirizzo PEC uspta@postacert.istruzione.it

Codice Ipa: m_pi – codice AOO: AOOUSPTA – Codice univoco fatturazione elettronica: R7CREW

Segreteria del Dirigente 099.7730515 - Segreteria del Funzionario Vicario 099.7730520 - fax 099.337435



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
Ufficio VII – Ambito territoriale per la provincia di Taranto

21. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

IL DIRIGENTE
(Cataldo Rusciano)