

# **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

## ***PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELL’UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI TARANTO***

Taranto, li <data del protocollo informatico>

### **INDICE**

- Art.1 - OGGETTO DELL'APPALTO
- Art.2 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO.
- Art.3 - AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO
- Art.4 – MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.
- Art.5 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
- Art.6 - COPERTURA ASSICURATIVA
- Art.6BIS – GARANZIA DEFINITIVA
- Art.7 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E REVISIONE DEI PREZZI
- Art.8 - PRESTAZIONI ORDINARIE.
- Art.9 - PRODOTTI E ATTREZZATURE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA
- Art.10 - PAGAMENTI
- Art.11 - TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI
- Art.12 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ED ORARIO DI LAVORO
- Art.13 - NORME DI SICUREZZA
- Art.14 - PENALI.
- Art.15 - VARIAZIONI DEL CONTRATTO
- Art.16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- Art.17 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
- Art.18 – RINVIO
- Art.19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Le informazioni contenute in questo documento costituiscono la base per la formulazione di un'offerta tecnico-economica per la fornitura dei servizi.

Le indicazioni contenute nel presente Capitolato speciale di appalto rappresentano i requisiti minimi della fornitura.

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto per l'affidamento di un completo ed accurato servizio di pulizia per gli ambienti in uso all'Ufficio Scolastico Provinciale di Taranto.

Per servizi di pulizia si intendono tutte quelle attività che il comfort igienico-ambientale all'interno ed all'esterno degli immobili tali fa garantire lo svolgimento delle attività ed il rispetto dell'immagine delle Amministrazioni in uso.

Il Servizio oggetto dell'appalto consiste nella pulizia giornaliera e periodica dei locali di cui sopra e dei relativi arredi, da effettuarsi coerentemente con gli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente delle imprese di pulizia e nel rispetto della vigente normativa per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali e con le modalità e secondo le disposizioni appresso indicate.

Si prevede che il servizio di pulizia debba essere integrato con un intervento straordinario per deblattizzazione/derattizzazione e tre interventi di sanificazione.

### **Art. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Il servizio dovrà essere eseguito per il seguente Ufficio:

**UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI TARANTO** - Sede di TARANTO- via LAGO DI COMO, 9.

### **Art. 3 - AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO**

Per il servizio oggetto del presente Capitolato viene fissato un importo a base d'asta globale pari a

**€ 33.300,00 (IVA esclusa), di cui 33.000,00 (importo da ribassare) e € 300,00 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso**, (IVA esclusa) e che il numero dei dipendenti, considerato l'edificio, non può essere inferiore a 4 unità e con almeno n. 30 ore totali settimanali dal lunedì al venerdì.

Gli oneri della sicurezza non sono da considerare un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

Le offerte si intenderanno onnicomprensive di tutte gli oneri necessari all'espletamento dell'attività in oggetto.

Non saranno ammesse offerte superiori alla base d'asta.

L'offerta economica deve indicare il costo della manodopera come previsto dall'art. 108 comma 2 del Codice.

La durata dell'appalto è fissata in 1 (uno) anno.

Si precisa che **l'importo offerto deve intendersi remunerativo del servizio nel suo complesso ivi compresa la fornitura dei prodotti e attrezzature** di cui al successivo articolo 9 nonché ogni

spesa, principale ed accessoria, anche di carattere fiscale, necessari per eseguire il servizio stesso.

Sono inoltre a carico dell'appaltatore, essendo comprese nell'importo contrattuale, gli interventi necessari a rendere praticabili con tempestività, con prodotti e mezzi idonei, tutti gli accessi allo stabile in caso di particolari situazioni meteorologiche (esempio allagamenti, neve e gelo).

Il corrispettivo annuo dovuto all'aggiudicatario sarà liquidato in rate mensili posticipate, previa verifica della conformità del servizio alle prescritte modalità di esecuzione, entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione delle fatture elettroniche.

Le fatture dovranno essere intestate all'amministrazione.

#### **Art.4 -MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite:

PT (punteggio tecnico massimo)	PE (punteggio economico massimo)	Totale
70	30	100

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene selezionata in base alla seguente formula:

$K = PT + PE$ , dove K è riferito al punteggio massimo attribuibile, pari a 100. Si rinvia a quanto disposto all'art. 14 del disciplinare di gara.

#### **Art.5 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Le spese di registrazione saranno a cura ed a carico dell'impresa aggiudicataria.

L'operatore economico aggiudicatario, prima dell'affidamento della fornitura, dovrà produrre il documento comprovante l'avvenuta costituzione della garanzia definitiva, di cui all'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino alla data per la stipula del contratto indicata in sede di invio della Richiesta di Offerta.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto avrà luogo per scrittura privata, secondo le "Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" che si intendono qui integralmente trascritte. A tal fine, il "Sistema" genera un "Documento di Accettazione" che dovrà essere sottoscritto dal Punto Ordinante e caricato a sistema entro il termine di validità dell'offerta.

Il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione, firmato digitalmente, verrà caricato a Sistema.

La durata del contratto è stabilita in mesi 12 (dodici) dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024 senza tacito rinnovo e salvo eventuale prosieguo per il tempo strettamente necessario a bandire tempestivamente una nuova gara d'appalto, qualora ciò dovesse risultare assolutamente necessario

#### **Art. 6 - COPERTURA ASSICURATIVA**

L'impresa aggiudicataria è responsabile per qualsiasi danno arrecato, durante lo svolgimento dei

servizi e per cause a questi inerenti, agli immobili, alle persone ed alle cose. L'impresa aggiudicataria deve assumere in proprio ogni responsabilità afferente al presente capitolato, con esonero dell'Amministrazione e dei suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità verso terzi nei casi di sinistri, infortuni o danni.

#### **Art. 6 bis- GARANZIA DEFINITIVA**

Per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'[articolo 106](#), pari al 10 per cento dell'importo contrattuale;

#### **Art. 7 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E REVISIONE DEI PREZZI**

Il corrispettivo si intende imm modificabile per l'intera durata dell'appalto. Non è previsto nessun compenso revisionale.

#### **Art. 8 - PRESTAZIONI ORDINARIE**

L'impresa aggiudicataria deve garantire le prestazioni per ogni tipologia di area prevista, indicate nella tabella allegata (All. A1) contenente l'elenco dell'attività comprese nel servizio con le relative frequenze e con le specifiche, per ogni tipologia di intervento.

#### **Art. 9 - PRODOTTI E ATTREZZATURE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA**

L'impresa aggiudicataria deve espletare tutte le prestazioni necessarie in modo ineccepibile, con la più idonea organizzazione di personale, attrezzature tecniche, prodotti di consumo ed accessori, da essa forniti in quantità sempre adeguata ai bisogni, e con quanto altro possa in ogni caso occorrere per il più razionale e perfetto espletamento del servizio di pulizia.

Tutti i materiali di consumo e gli attrezzi occorrenti per la pulizia (cere, detersivi, panni, strofinacci, scope, sacchi della spazzatura, materiale vario a perdere, ecc.) saranno forniti dall'impresa aggiudicataria. I prodotti chimici che saranno impiegati per l'esecuzione dei servizi di pulizia dovranno essere conformi ai requisiti di sicurezza prescritti dalla legge e norme vigenti in materia. Gli stessi dovranno essere usati con le cautele e le protezioni antinfortunistiche prescritte dalle citate norme in modo da non causare danni a chi le impiega, a terzi ed alle cose.

Prima di iniziare l'esecuzione del contratto dovrà essere fornita all'Amministrazione, per ognuno dei prodotti chimici che si intenderà impiegare, la prescritta "scheda di sicurezza" a norma di legge, di cui alla scheda tecnica allegata.

I prodotti chimici di risulta dall'effettuazione delle varie attività dovranno essere smaltiti direttamente dall'appaltatore in funzione della potenzialità inquinate ed in conformità delle leggi vigenti in materia.

L'eventuale costo di smaltimento è a totale carico dell'aggiudicatario.

L'impresa aggiudicataria non potrà utilizzare prodotti:

- classificati come Molto Tossici (T+), Tossici (T), Corrosivi (C), Nocivi (Xn), Irritanti (Xi associati alle fasi di rischio R41, R42 e/o R43) o come Pericolosi per l'ambiente (N) secondo la direttiva 1999/45/EC e s.m.i. ed il D.lgs 65 marzo 2003 e s.m.i.;
- contenenti composti organici volatili in concentrazione superiore al 10% in peso del prodotto (20% nel caso di prodotti per pavimenti). E' ammesso l'uso dei seguenti solventi in percentuale fino al 30 %: etanolo, isopropanolo, n-propanolo, acetone;
- contenenti i seguenti ingredienti:

1. quelli classificati come Molto Tossici (R26, R27, R28), Tossici (R23, R24, R25), cancerogeni (R45, R49), mutageni (R46) o tossici per la riproduzione (R60, R61), che possono provocare danni gravi irreversibili (R39), o gravi danni alla salute dietro un'prolungata esposizione (R48) secondo la Direttiva 67/548/CEE ed il D.Lgs 52/1997;
2. idrocarburi aromatici o alogenati;
3. acido Etilendiamminotetracetico (EDTA);
4. alchifenoletossilati;
5. formaldeide e composti che possono cedere formaldeide;
6. sbiancanti a base di cloro (che comportano la formazione di cloro attivo);
7. composti organici alogenati;
8. ftalati;
9. prodotti odorigeni sintetici: Nitro-musk e musk composti policiclici;
10. contenenti tensioattivi non rapidamente biodegradabili (OECD 301-F);
11. contenenti conservanti con un potenziale di bio-accumulo (Pow) >3 o exp. BCF>100.

Sono da intendersi compresi nel servizio oggetto dell'appalto le attrezzature ed i macchinari necessari allo svolgimento dello stesso e la fornitura dei relativi materiali.

Tutte le attrezzature, i macchinari ed i materiali utilizzati dovranno essere conformi alle prescrizioni infortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea e perfettamente compatibili con l'uso dei locali; non dovranno essere rumorosi, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato.

Per eseguire il servizio l'impresa aggiudicataria non può far uso di materiali ed attrezzature di proprietà dell'Amministrazione. Sono a carico dell'Amministrazione il consumo di acqua e quello di energia elettrica.

L'amministrazione metterà a disposizione gratuitamente, per il periodo di esecuzione del servizio, un locale all'interno dei propri stabili, da destinare a deposito di attrezzi di lavoro e di materiale vario occorrente per il servizio ed un locale da adibire a spogliatoio. È a carico dell'impresa aggiudicataria la responsabilità inerente la custodia degli attrezzi e del materiale, con esplicito ed assoluto esonero dell'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

#### **ART. 10 – PAGAMENTI**

I pagamenti del servizio di pulizia di cui all'art. 8 “prestazioni ordinarie”, una volta effettuati, saranno autorizzati e visti, dalla competente Ragioneria Territoriale dello Stato, su presentazione di fatture mensili ed effettuati a mezzo di bonifico bancario.

Il compenso mensile di cui alle fatture dovrà essere ripartito secondo la procedura informatica, specificando il codice CIG e codice Amministrazione (iPA).

Il pagamento dovuto all'aggiudicataria avviene, previa verifica ed esibizione della documentazione che attesta la regolarità del versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori in base alle vigenti disposizioni (DURC).

#### **ART. 11 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI -**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 7, della L. 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii. (*obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari*), l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare il conto corrente bancario postale dedicato alla commessa che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

L'aggiudicatario, inoltre si impegna verso l'Amministrazione, alle seguenti dichiarazioni:

- 1) di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000;
- 2) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Art. 12 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ED ORARIO DI LAVORO –  
EMERGENZE - PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO**

- a) Il personale utilizzato per l'espletamento del servizio è attualmente costituito da **quattro unità di personale con prestazione di un'ora e mezza giornaliera pro-capite dal lunedì al venerdì, per un totale di 30 ore settimanali**, con i seguenti livelli di inquadramento: nr. 1 addetto con LIVELLO 4, nr. 3 addetti con LIVELLO 3, retribuiti secondo il vigente CCNL Servizi di Pulizia - Industria e con inquadramento giuridico-economico secondo i contratti di lavoro subordinato attualmente in essere. Ai sensi degli artt. 11 e 102 comma 1 del Codice, l'impresa aggiudicataria si impegna a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato ed a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali. Pertanto, la medesima dovrà tener conto dell'esistente inquadramento e dei livelli occupazionali del personale attualmente occupato e nel rispetto dei contratti collettivi di categoria applicati. Ovviamente resta salva la facoltà dell'impresa aggiudicataria, al fine di un miglior espletamento del servizio di poter, a propria discrezione, aumentare le unità orarie pro-capite dei lavoratori impiegati ovvero incrementarne l'organico attuale, **ma sempre entro i limiti dell'importo totale dell'appalto come sopra fissato.**
- b) L'impresa aggiudicataria dovrà, inoltre, designare in seno al personale medesimo un referente responsabile del servizio il cui nominativo dovrà essere comunicato alla stazione appaltante. Detto referente responsabile avrà il compito di controllare il personale impiegato nell'esecuzione del servizio, intervenendo, decidendo e rispondendo per tutte le contestazioni e le inadempienze riscontrate e segnalate dall'Amministrazione nell'esecuzione del servizio stesso. L'Amministrazione, a sua volta, si avvarrà di un proprio responsabile che verificherà l'esecuzione della prestazione d'opera. Sarà onere dell'Ufficio provvedere al monitoraggio giornaliero delle presenze dei lavoratori adibiti al servizio e alla più opportuna organizzazione dei servizi di pulizia, anche eventualmente consentendo apposite turnazioni e flessibilità d'orario, mentre sarà onere della ditta appaltatrice provvedere, nel caso di lavoratori che risultassero a qualunque titolo assenti, alla loro tempestiva sostituzione. **Il servizio ordinario verrà svolto dal lunedì al venerdì in orari da concordare con l'Amministrazione appaltante.**
- c) A tutto il personale impiegato dall'impresa nell'espletamento del servizio è fatto obbligo di osservare le seguenti ulteriori prescrizioni:
  1. ridurre al minimo indispensabile il consumo di acqua e di energia elettrica necessaria per l'espletamento del servizio chiudendo tutti i rubinetti laddove non necessario ed evitando gli sprechi;
  2. svolgere il servizio in modo tale da preservare i dipendenti presenti in ufficio e l'utenza dai disagi relativi all'espletamento dello stesso mantenendo il più possibile uno stato di adeguata igienizzazione giornaliera;
  3. rispettare scrupolosamente tutte le disposizioni igienico-sanitarie vigenti; comunicare tempestivamente all'Ufficio eventuali problemi o impedimenti connessi con lo svolgimento del servizio di pulizia.

- d) Sarà obbligo dell'impresa aggiudicataria riscontrare sollecitamente le richieste del personale di servizio circa un'adeguata e tempestiva fornitura di tutti i materiali più idonei occorrenti a mantenere un discreto stato di igienizzazione complessiva, nel rispetto anche delle norme di compatibilità ambientale circa i prodotti adoperati ed il loro smaltimento, nonché provvedere alla puntuale retribuzione e contribuzione periodica dei dipendenti impiegati nel servizio secondo quanto previsto al punto a.
- e) In caso di inadempimento o ritardo nella corresponsione delle retribuzioni mensili si procederà ai sensi dell'art. 11 comma 6 del Codice con la detrazione di quanto dovuto per retribuzioni e altro dagli importi delle liquidazioni periodiche da corrispondere alla ditta.

### **Art. 13 - NORME DI SICUREZZA**

Ai sensi e nel rispetto di quanto sancito dal D.lgs n. 81/2008 e s.m.i. (così come modificato dal Dlgs.106del 2009) e dal codice dei Contratti e stante quanto previsto al momento nello specifico Documento Unico di Valutazione dei Rischi di interferenze (D.U.V.R.I.), prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione convocherà una riunione di coordinamento con l'appaltatore, al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui il soggetto stesso è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza.

L'Appaltatore è tenuto alla totale e precisa osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008. L'affidatario è tenuto ad osservare le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro e ad assicurare il rispetto in materia di assicurazione sociale e contributivi.

Parimenti dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire l'incolumità delle persone addette e terzi.

A richiesta dell'Amministrazione, l'appaltatore dovrà essere in grado di fornire, in qualsiasi momento, la prova di aver regolarmente adempiuto agli obblighi che esso competono in materia.

Al momento della stipula del contratto l'appaltatore dovrà comunicare, per iscritto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e protezione, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008. L'affidatario è tenuto ad osservare le norme e i regolamenti in materia di sicurezza, salute e prevenzione nei luoghi di lavoro e ad assicurare il rispetto in materia di assicurazione sociale e contributivi

L'impresa aggiudicataria ha inoltre l'obbligo di:

1. rendere edotti i dipendenti addetti al servizio dei rischi specifici connessi all'esecuzione delle varie tipologie di prestazioni previste dal presente capitolato;
2. portare a conoscenza dello stesso personale le norme di prevenzione e protezione, connesse con l'utilizzo degli strumenti di lavoro;
3. disporre ed esigere che i lavoratori osservino le norme di sicurezza nell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati a prestare servizio, dotandoli all'occorrenza di dispositivi di protezione individuale, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii..

### **Art. 14 - PENALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare, nei confronti dell'impresa aggiudicataria, una penale pari ad euro 200,00 (duecento/00), cumulabili, per ognuno dei seguenti casi:

- a) l'assenza del Responsabile del servizio o di un suo sostituto;
- b) la mancata esecuzione, dopo segnalazione scritta notificata all'impresa aggiudicataria

dall'Amministrazione, di prestazioni di cui agli artt. 8 e 9 del presente capitolato, constatate in contraddittorio con il Responsabile del servizio, con le modalità di cui all'art.13 dello stesso capitolato;

- c) qualora l'impresa aggiudicataria non esegua alcuna delle prestazioni presso la sede di cui all'Art. 2, del presente capitolato;
- d) il ritardo immotivato di oltre sette giorni sulla programmazione delle pulizie periodiche;
- e) il ritardo ad intervenire per le prestazioni straordinarie/eccezionali;
- f) l'utilizzo di prodotti vietati ai sensi dell'Art.9, nonché il mancato o parziale utilizzo dei prodotti di cui all'offerta tecnica (Ecosostenibilità del servizio)

Le irregolarità e le inadempienze riscontrate saranno contestate per iscritto.

In caso di accertamento di più inadempienze la penale irrogata sarà quantificata come segue: (numero inadempienze riscontrate) x Euro 200,00 (duecento/00) = penale complessiva.

L'importo della penale sarà trattenuto in sede di liquidazione delle fatture relative al canone mensile. Con il ripetersi delle inosservanze contrattuali e, comunque, a seguito di tre richiami scritti dell'Amministrazione appaltante, viene riconosciuta alla stessa la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi del successivo art.16.

#### **Art. 15 - VARIAZIONI DEL CONTRATTO**

In caso di apertura di nuove sedi, o trasloco in altra sede, diversa da quella di cui all'Art. 2 del presente capitolato, la ditta vincitrice si impegna a proseguire il contratto nella nuova sede e a coadiuvare il lavoro di trasporto dei beni mobili e immobili senza ulteriore costo aggiuntivo per la stazione appaltante.

#### **Art. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CREDITO**

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, con semplice comunicazione scritta all'impresa aggiudicataria, qualora nel periodo di validità dello stesso:

- a) l'impresa aggiudicataria sia dichiarata fallita o sia sottoposta a qualsiasi altra procedura concorsuale;
- c) sia riscontrata la mancata osservanza da parte dell'impresa aggiudicataria degli obblighi contrattuali o di regolarità contributiva (contributi previdenziali ed assistenziali) o delle disposizioni in tema di prevenzione degli infortuni sul lavoro, ovvero il mancato rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- d) l'impresa aggiudicataria non esegua alcuna delle prestazioni di cui all'Art. 2, del presente capitolato;
- e) l'impresa aggiudicataria non ottemperi a quanto previsto dall'Art.8 del presente capitolato;
- f) sia rilevata l'inosservanza degli obblighi di riservatezza;
- g) siano rilevate sostanziali violazioni degli obblighi assunti con la stipulazione del contratto e siano intervenuti tre richiami scritti dell'Amministrazione.

In ognuna delle ipotesi sopra previste l'Amministrazione avrà il diritto di escutere la garanzia di cui all'Art. 6 bis del presente capitolato, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

Nel caso di risoluzione resta stabilito che alcun compenso, indennità od altro spetta all'impresa, la quale avrà solo il diritto al pagamento contrattuale dei servizi regolarmente eseguiti, accertati ed

accettati dall'Amministrazione.

L'amministrazione ha facoltà di risolvere anticipatamente il contratto nei casi previsti dalla legge, oltre che in caso di sopravvenuta impossibilità (Artt. 1463 e 1464 c.c.) od eccessiva onerosità (Art. 1467 c.c.).

È fatto divieto alla ditta di cedere il contratto. In caso di inosservanza di tale obbligo l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto e di affidare a terzi l'esecuzione delle residue prestazioni contrattuali in danno alla Società affidataria

L'operatore economico è direttamente responsabile dei danni di qualunque natura che siano arrecati a persone o cose dal proprio personale a norma dell'art. 2049 c.c.

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che derivassero a persone o cose in dipendenza dei servizi oggetto del presente capitolato, deve intendersi a carico dell'appaltatore, sollevando l'Ufficio da ogni responsabilità.

Per la copertura di eventuali danni l'appaltatore deve aver stipulato idonea polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità civile verso terzi, con riferimento al servizio in questione o, in alternativa, l'appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata avente le medesime caratteristiche, copia di tale polizza dovrà essere consegnata successivamente all'aggiudicazione definitiva e comunque prima della stipula del contratto.

In caso di recesso dal contratto di assicurazione l'appaltatore si impegna a darne comunicazione alla Stazione Appaltante mediante PEC con preavviso di quindici giorni, provvedendo ad inviare contestualmente la copia del nuovo contratto stipulato con altra compagnia assicuratrice.

#### **Art. 17 – Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti dal presente procedimento compreso il successivo contratto d'appalto saranno definite in via giudiziale e stragiudiziale ai sensi degli artt. 204-211 del Codice. Il Foro competente sarà quello di Taranto.

#### **Art. 18 - RINVIO**

L'appalto dovrà essere eseguito in osservanza delle norme previste dal presente capitolato e da quelle nesso esplicitate, da quelle stabilite in bando di gara e relativo disciplinare. Per tutto quanto quivi non specificamente disciplinato si fa rinvio alle norme del Codice Civile sul contratto d'appalto.

#### **Art. 19 -Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare. È fatto obbligo per le imprese partecipanti alla gara compilare l'apposito modello allegato per il trattamento dei dati relativi.

Taranto, li <data del protocollo informatico>

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
Vito Alfonso