

Istruzioni per la compilazione e facsimile modulo di rilevazione

Concorso per titoli ed esami per l'accesso ai ruoli del personale docente relativi all'insegnamento dell'educazione motoria nella scuola primaria, di cui all'articolo 1, commi 329 e seguenti, della legge 30 dicembre 2021, n. 234

In questa rilevazione dovranno essere indicati i componenti dei **Comitati di vigilanza** nonché i **Responsabili tecnici d'aula** impegnati per la **prova scritta del 15 dicembre 2023** a cura del Dirigente Scolastico.

Comitati di Vigilanza – Criteri di individuazione

Al comitato di vigilanza è affidata la gestione amministrativa della prova. È necessario individuare un Comitato di Vigilanza per ogni istituzione scolastica o sede o plesso ove siano presenti i laboratori presso i quali i candidati sostengono le prove scritte concorsuali (ad esempio, se l'istituzione scolastica ha tre sedi differenti utilizzate per lo svolgimento della prova scritta, occorre costituire tre differenti comitati di vigilanza).

Come previsto dalla normativa vigente, ogni comitato di vigilanza, deve essere composto da un Presidente, che lo presiede, da due componenti e da un segretario (per un totale di 4 componenti). Il ruolo:

- di **Presidente** deve essere ricoperto dal Dirigente Scolastico o dal collaboratore designato in caso di malattia oppure di reggenza, qualora il dirigente sia titolare di altro istituto sede di concorso;
- dei **componenti** deve essere ricoperto da n.2 docenti di ruolo
- del **segretario** deve essere ricoperto dal DSGA o da un assistente amministrativo

Gli stessi devono essere **in possesso dei requisiti di seguito elencati** (il possesso dei requisiti deve essere verificato dal Dirigente Scolastico):

- non avere riportato condanne penali o avere in corso procedimenti penali per i quali sia stata formalmente iniziata l'azione penale;
- non avere in corso procedimenti disciplinari ai sensi delle norme disciplinari dei rispettivi ordinamenti;
- non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari previste nei rispettivi ordinamenti;
- non essere componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, ricoprire cariche politiche e essere rappresentanti sindacali, anche presso le Rappresentanze sindacali unitarie, o essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali; né esserlo stati nell'anno antecedente alla data di indizione del concorso;
- non svolgere, o aver svolto nell'anno antecedente alla data di indizione del concorso, attività o corsi di preparazione ai concorsi per il reclutamento dei dirigenti scolastici;
- non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata.

Responsabili tecnici d'aula – Criteri di individuazione

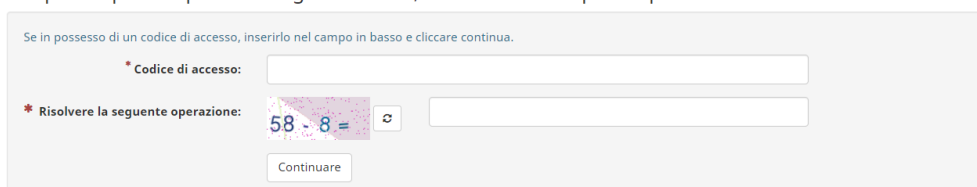
Ai responsabili tecnici d'aula spetta il compito della gestione tecnica delle postazioni informatizzate per la somministrazione della prova (dall'installazione del software, al caricamento dei risultati in piattaforma). Ogni sede scolastica può disporre di una o più aule informatizzate per lo svolgimento delle prove scritte. **Per ogni aula informatizzata è necessario individuare n.1 referente più n.1 referente supplente indicando tra l'altro, il numero identificativo di ogni aula informatizzata utilizzata** (Il numero identificativo di ogni aula informatizzata viene fornito dal Cineca in sede di abbinamento delle aule alle prove concorsuali). I responsabili tecnici d'aula devono essere in possesso degli stessi requisiti indicati per i componenti i Comitati di vigilanza (vedi sopra).

Indicazioni per la compilazione del modulo

- Il modulo deve essere compilato a cura del Dirigente Scolastico, il quale potrà accedervi mediante l'apposito link pubblicato nell'Avviso e inserendo il codice già in proprio possesso.

Schermata di accesso all'indagine

Per partecipare a questa indagine limitata, è necessario un partecipante valido.



Se in possesso di un codice di accesso, inserirlo nel campo in basso e cliccare continua.

* Codice di accesso:

* Risolvere la seguente operazione: $58 - 8 =$

Continua

- Nel presente modulo di rilevazione **non deve essere indicato il personale addetto ai compiti di sorveglianza ed assistenza interna, individuato dal dirigente scolastico separatamente.**
- Il modulo è compilabile una sola volta e non consente modifica alle risposte dopo l'invio, pertanto si invita alla massima attenzione nell'inserimento dei dati.
- Dopo l'invio del modulo è possibile scaricare una copia dei dati inviati.
- Il modulo si compone di tre sezioni
 - Anagrafica Istituto
 - Dati Comitato/i di Vigilanza
 - Dati Responsabili Tecnici d'aula
- Per ogni Comitato di Vigilanza indicare gli estremi del decreto di nomina. Nel caso di nomina di più Comitati di Vigilanza con il medesimo decreto riportare per ogni Comitato gli estremi di tale decreto.
- Per ciascun componente di ogni Comitato di Vigilanza indicare nome e cognome, e-mail, numero di telefono cellulare.
- Per ciascun Referente Tecnico d'aula indicare nome e cognome, e-mail, numero di telefono cellulare e ID AULA
- Per ciascun Referente Tecnico d'aula supplente indicare nome e cognome, e-mail, numero di telefono cellulare.

Si evidenzia che è possibile inserire i nominativi per un massimo di quattro Comitati di vigilanza e di sette Responsabili Tecnici d'aula titolari e supplenti.

Per **qualsunque problema tecnico** si può contattare l'assistenza all'indirizzo e-mail pugliausr.rilevazioni@gmail.com

A titolo esemplificativo si riportano di seguito le schermate relative alle tre sezioni del modulo.

Sezione1. Anagrafica Istituto Scolastico

ANAGRAFICA ISTITUTO SCOLASTICO

*Codice meccanografico

Inserire un codice meccanografico corretto

*Email

Inserire un indirizzo corretto

*Denominazione

*Provincia

Prego selezionare... ▼

*Indirizzo e recapiti

Comune

Via/Piazza e n. civico

Telefono/FAX

Sezione 2. Componenti del Comitato di Vigilanza

COMPONENTI DEL COMITATO DI VIGILANZA

*COMITATO di VIGILANZA n.1 - Numero protocollo decreto di individuazione del comitato di vigilanza:

*COMITATO di VIGILANZA n.1 - Sede/Plesso

*COMITATO di VIGILANZA n.1 - Indicare i dati del Presidente del Comitato di vigilanza (Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica sede della prova o collaboratore designato in caso di malattia oppure di reggenza, qualora il dirigente sia titolare di altro istituto sede di concorso).

❶ Prego, inserire un indirizzo mail valido.

Prego, inserire un numero di telefono cellulare valido

Cognome e nome del Presidente del Comitato di Vigilanza

Indirizzo e-mail del Presidente del Comitato di Vigilanza

recapito telefonico del Presidente del Comitato di vigilanza (cellulare)

*COMITATO di VIGILANZA n.1 - Indicare i dati del primo componente del Comitato di vigilanza

❶ Prego, inserire un indirizzo mail valido.

Prego, inserire un numero di telefono cellulare valido

Cognome e nome del Primo componente del Comitato di Vigilanza

Indirizzo e-mail del Primo componente del Comitato di Vigilanza

recapito telefonico del Primo componente del Comitato di vigilanza (cellulare)

*COMITATO di VIGILANZA n.1 - Indicare i dati del secondo componente del Comitato di vigilanza

❶ Prego, inserire un indirizzo mail valido.

Prego, inserire un numero di telefono cellulare valido

Cognome e nome del Secondo componente del Comitato di Vigilanza

Indirizzo e-mail del Secondo componente del Comitato di Vigilanza

recapito telefonico del Secondo componente del Comitato di vigilanza (cellulare)

*COMITATO di VIGILANZA n.1 - Indicare i dati del segretario del Comitato di vigilanza

❶ Prego, inserire un indirizzo mail valido.

Prego, inserire un numero di telefono cellulare valido

Cognome e nome del Segretario del Comitato di Vigilanza

Indirizzo e-mail del Segretario del Comitato di Vigilanza

recapito telefonico del Segretario del Comitato di vigilanza (cellulare)

*Si vuole indicare i nominativi dei componenti del comitato di vigilanza di un altro plesso ove sono presenti laboratori da utilizzare per la procedura concorsuale?

❶ Scegliere solo una delle seguenti voci

☐ SI

☐ No

Sezione 3. Referenti d'Aula

REFERENTI D'AULA

*Indicare i dati del referente aula

📌 Prego, inserire un indirizzo mail valido.

Prego, inserire un numero di telefono cellulare di valido

Indicazione ID aula per la quale è referente

Cognome e nome del Referente aula

Indirizzo e-mail del Referente aula

recapito telefonico del Referente aula (cellulare)

Si vuole indicare un referente supplente d'aula?

📌 Nel caso di più aule informatizzate coinvolte all'interno dell'Istituzione scolastica

📌 Scegliere solo una delle seguenti voci

☒ Sì

☐ No

*Indicare i dati del referente supplente d'aula

📌 Prego, inserire un indirizzo mail valido.

Prego, inserire un numero di telefono cellulare di valido

Cognome e nome del Referente aula

Indirizzo e-mail del Referente aula

recapito telefonico del Referente aula (cellulare)

Si vuole indicare un altro referente d'aula?

📌 Nel caso di più aule informatizzate coinvolte all'interno dell'Istituzione scolastica

📌 Scegliere solo una delle seguenti voci

☐ Sì

☐ No