



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
Ufficio VII - Ambito Territoriale per la Provincia di Taranto

U.O. n.6 Pensioni/Riscatti

Taranto < data protocollo informatico >

IL DIRIGENTE

Ai Dirigenti Scolastici
loro Sedi

e, p.c.

Alle OO.SS. Scuola
loro Sedi

Al Direttore Sede provinciale INPS
Dr.ssa Rosanna Levari
direzione.taranto@inps.it

Al Sito Web

OGGETTO: Attività di sistemazione e certificazione PA per il Personale Scuola – Nuova Passweb -.

Come ogni anno, in relazione agli adempimenti previsti nell'ambito dell' operazione “*Pensioni scuola*” (descritti nell'apposita Guida Passweb INPS), si rammenta che la Sede INPS di Taranto sottolinea l'importanza per gli Istituti Scolastici di gestire - in procedura “Nuova Passweb SIN2”- **le richieste di certificazione PA a favore dei rispettivi dipendenti (“*pensionandi e non*”) (attività A)**, trasmesse a partire dal 2019, per consentire la definizione delle prestazioni pensionistiche in vigenza (riscatto/ricongiunzione/computo, *etc., etc.*) e delle c.d. RVPA (richieste di variazione PA), giacenti da tempo nella coda di lavoro anche in considerazione delle novità introdotte dalla **Circolare INPS n. 92 del 17/11/2023** in materia di prescrizione, (in vigore senza ulteriori proroghe a decorrere dal 1/1/2024), delle omissioni contributive nelle Gestioni previdenziali ex Inpdap per i periodi retributivi fino al 31 dicembre 2018, e dell'emissione, già a partire dal corrente anno, dell' Estratto Conto Certificato per i dipendenti pubblici (ECOCERT), come peraltro avviene già da alcuni anni per i dipendenti iscritti alle altre Gestioni Previdenziali INPS.

Il tutto attraverso la seguente procedura operativa:

- "Da prendere in carico/Esecutore” della rispettiva "Scrivania virtuale SIN2".

U.S.R. per la Puglia – Ufficio VII – Via Lago di Como n. 9 – 74121 TARANTO – C.F. 80013070737

Sito web: www.usptaranto.it

Indirizzo PEO usp.ta@istruzione.it – Indirizzo PEC uspta@postacert.istruzione.it

Referenti dell'istruttoria: Dott.ssa Maria Balzo - Tel.: 099.7730505 - Indirizzo Peo: maria.balzo@istruzione.it

Carmelo Panno – Peo: carmelo.panno.ta@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
Ufficio VII - Ambito Territoriale per la Provincia di Taranto

Si invitano, inoltre, le scuole a **prendere in carico la PA dei rispettivi “pensionandi” (attività B)** (qualora non già presenti nella relative code di lavoro), per verificare in : "Scrivania virtuale SIN2", dal menù Collegamenti, - *Consultazione Pratica Fascicolo* se, per questi ultimi, vi siano domande giacenti di riscatto/ricongiunzione/computo/accredito figurativo/S.M., non ancora definite dalla Sede Inps (in tal caso occorre, entro il 12 gennaio 2024, certificare la PA con inserimento dell' ultimo miglio alla data della relativa domanda, senza attendere necessariamente la preventiva richiesta della Sede), nonché per gestire progressivamente, a partire dal mese di gennaio p.v., le attività di certificazione PA **ai fini dell'accertamento del “diritto a pensione”** (in tal caso occorre certificare la PA con l'inserimento degli Anticipi DMA, per gli ultimi 8 mesi di servizio antecedenti la data di cessazione, e dell'ultimo miglio alla data di cessazione).

È opportuno quindi che l'inserimento dell'ultimo miglio (UM) al 31/08/2024 e degli Anticipi DMA, pur in sede di certificazione PA ai fini della lavorazione delle domande giacenti sopracitate, avvenga in una fase *immediatamente* successiva, in modo che la Posizione Assicurativa non debba essere presa in carico nuovamente, dopo che la Sede Inps avrà definito le medesime e prima della verifica del requisito pensionistico.

Si ricorda l'importanza di trasmettere copia dei provvedimenti M.I.M. con le relative accettazioni e di verificare con attenzione i periodi di **servizio precedenti svolti negli Enti locali** (si raccomanda che non vengano certificati *tout court* nello stato in cui sono indicati - solitamente per annualità intere - ma per la loro effettiva durata, una volta sistemata), si invitano le scuole ad indicare, nella “comunicazione PEC di fine certificazione”, il nominativo, con relativo contatto, dell'operatore che ha gestito la pratica, al fine di avere un contatto diretto in caso di necessità e/o di chiarimenti ulteriori.

Si segnala altresì che le posizioni relative al personale che cessa dal servizio per aver presentato **domanda di pensione in cumulo**, dovranno essere gestite al pari di tutte le altre e con le stesse tempistiche. Si rammenta altresì che in caso di **iscrizione alle casse professionali**, gli interessati devono accertarsi dei periodi di servizio presenti e della regolarità contributiva con la Cassa di appartenenza, in quanto in assenza di quest'ultima, la pensione in cumulo non può essere liquidata.

U.S.R. per la Puglia – Ufficio VII – Via Lago di Como n. 9 – 74121 TARANTO – C.F. 80013070737

Sito web: www.usptaranto.it

Indirizzo PEO usp.ta@istruzione.it – Indirizzo PEC uspta@postacert.istruzione.it

Referenti dell'istruttoria: Dott.ssa Maria Balzo - Tel.: 099.7730505 - Indirizzo Peo: maria.balzo@istruzione.it

Carmelo Panno – Peo: carmelo.panno.ta@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
Ufficio VII - Ambito Territoriale per la Provincia di Taranto

Con l'auspicio che le attività sopracitate di certificazione PA (comprensiva della *memorizzazione* dei decreti USP – ante subentro INPAP - già precedentemente emessi), **ai fini della definizione delle prestazioni pensionistiche in vigore (riscatto/ricongiunzione/computo, ecc.)**, possano concludersi **entro il 12 gennaio 2024**, come previsto dalla Circolare M.I.M., Prot.n. AOODGPER n. 54257 del 18 settembre 2023, per consentire la definizione delle relative domande, ancora in lavorazione, ai fini dell'eventuale incremento dell'anzianità contributiva utile e l'accertamento del relativo diritto a pensione da parte dell'INPS.

Si rassicurano nuovamente le scuole circa la **reversibilità delle modifiche/cancellazioni** non correttamente effettuate in procedura, con la possibilità di ripristinare, prima dell'approvazione e rilascio della PA, i dati preesistenti alla variazione (dal menù Interrogazioni, RDL per tipo impiego e iscrizione >Funzioni >Inserimento periodo di servizio >Copia periodo di servizio>Copia).

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti di natura amministrativa/procedurale, segnalazioni e/o richieste di intervento (per sblocco PA "consolidata", per rilascio PA "non lavorabile" perché in carico alla Sede, ecc.), tramite i consueti canali istituzionali di comunicazione:

- INPS: scuola.taranto@inps.it, direzione.provinciale.taranto@postacert.inps.gov.it;
Tel. 099/7768469;
- A.T.-Taranto: uspta@postacert.istruzione.it;
Tel. 099/7730505 -099/7730528.

Si ringrazia sin d'ora per la consueta e fattiva collaborazione.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE
Vito ALFONSO