



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
*Ufficio VII - Ambito Territoriale per la Provincia di  
Taranto*

Taranto, data del protocollo informatico

U.O. n. 1

### IL DIRIGENTE

- VISTE** le disposizioni normative in materia di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), con segnato riferimento all'art. 32 ("*Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni*") del D.lgs. n. 81/2008 (Testo Unico per la Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro) e ss.mm. e ii. (cfr. D.lgs. n. 106/2009 e D.L. n. 69/2013 – conv.to con mod. *ex L.* n. 98/2013);
- VISTA** la normativa inerente all'individuazione e al conferimento di incarichi (cfr., tra l'altro, D.lgs. n. 165/2001; D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm. e ii.);
- RITENUTO** di dover procedere all'individuazione del Responsabile del Servizi di Prevenzione e Protezione (RSPP) per la sede di lavoro dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Taranto, che risulti in possesso dei requisiti di legge e delle competenze professionali necessarie per l'assolvimento dell'incarico per il periodo dall'01.01.2025 al 31.12.2025;

### EMANA

il seguente AVVISO finalizzato all'individuazione, fra il personale in servizio presso l'Ufficio Scolastico Provinciale di Taranto, che sia in possesso dei requisiti di legge e delle competenze professionali necessarie per l'assolvimento dell'incarico, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP).

#### Art. 1 OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

Attività di cui al Servizio di Prevenzione e Protezione (artt. 31 ss. D.lgs. n. 81/2008 cit.), da espletare in qualità di Responsabile (RSPP), presso la seguente sede di lavoro: dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Taranto, sita in Taranto alla via Lago di Como n. 9 – 74121 TARANTO.  
L'incarico avrà durata di 12 mesi (dal 01.01.2025 al 31.12.2025).

#### Art. 2 PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Responsabile S.P.P. dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente; effettuare, mediamente una volta al mese, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente, un sopralluogo all'edificio per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici effettuati dagli Addetti SPP. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale. Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dell'art.33 D.Lgs. n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

- a) *individuare i fattori di rischio, valutare i rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;*
- b) *elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;*
- c) *elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;*
- d) *proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;*



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
*Ufficio VII - Ambito Territoriale per la Provincia di  
Taranto*

*e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;*

*f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.*

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- aggiornamento/revisione dei documenti esistenti, inerenti alla valutazione dei rischi ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- definizione delle misure, delle procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione/revisione/aggiornamento di piani di emergenza ed evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici per tutti gli ambienti di pertinenza, con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- aggiornamento dei percorsi sulle planimetrie, ove saranno indicate le vie di fuga, per effettuare l'evacuazione, in modo da esporre tali grafici nei luoghi opportuni dell'edificio tali da essere disponibili in caso di emergenza;
- predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione,
- supporto esterno per la risoluzione dei problemi con vari Enti;
- controllo segnaletica di sicurezza;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relative agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendio;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni previste dalla normativa e/o necessarie e redazione del relativo verbale;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.;
- analisi e valutazione dei rischi da videotermine ed adeguamento postazioni di lavoro;
- predisposizione di questionari di rilevazione sulla percezione dell'ambiente e clima di lavoro da parte del personale utile ad integrare il documento di valutazione dello stress da lavoro correlato;
- predisposizione di questionari da sottoporre a campione al personale per verificare la conoscenza delle disposizioni e istruzioni impartite;
- invio all'Amministrazione, a mezzo posta elettronica o fax, di circolari in merito a novità normative in materia di sicurezza;
- formazione ed informazione di tutto il personale sia di nuova nomina sia a coloro che hanno superato il quinquennio dall'ultima formazione come previsto dal cap. III, Sez. IV, artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08. Per via dell'emanazione del Testo Unico, la Formazione al personale dovrà riguardare tutti gli aggiornamenti che sono andati in vigore e che andranno in vigore;
- ulteriori incontri con il personale dovranno essere effettuati, per trattare rischi legati alle specifiche mansioni, compiti e responsabilità, organizzazione e quant'altro legato alle attività

lavorative, impostando dialoghi formativi e costruttivi validi per una integrazione globale della Sicurezza nel contesto operativo.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
*Ufficio VII - Ambito Territoriale per la Provincia di  
Taranto*

Il Responsabile S.P.P., tenendo conto delle direttive del Dirigente, espletterà i suoi compiti in piena autonomia.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 cit.

### Art. 3 REQUISITI RICHIESTI

Per lo svolgimento delle funzioni da parte del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è necessario essere in possesso delle capacità e dei requisiti "adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi all'attività lavorativa", e della prescritta formazione per la relativa nomina, ai sensi del citato art. 32 D.lgs. n. 81/2008; siffatti requisiti da possedersi alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda.

Si riporta, di seguito, uno "stralcio" di parte della normativa di riferimento (Art. 32 D.lgs. n. 81/2008 - estratto):

*Comma 2. Per lo svolgimento delle funzioni da parte dei soggetti di cui al comma 1, è necessario essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative.*

*Per lo svolgimento della funzione di responsabile del servizio prevenzione e protezione, oltre ai requisiti di cui al precedente periodo, è necessario possedere un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali. I corsi di cui ai periodi precedenti devono rispettare in ogni caso quanto previsto dall'accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14 febbraio 2006, e successive modificazioni.*



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
Ufficio VII - Ambito Territoriale per la Provincia di  
Taranto

Comma 3. *Possono altresì svolgere le funzioni di responsabile coloro che, pur non essendo in possesso del titolo di studio di cui al comma 2, dimostrino di aver svolto una delle funzioni richiamate, professionalmente o alle dipendenze di un datore di lavoro, almeno da sei mesi alla data del 13 agosto 2003 previo svolgimento dei corsi secondo quanto previsto dall'accordo di cui al comma 2.*

Comma 5. *Coloro che sono in possesso di laurea in una delle seguenti classi: L7, L8, L9, L17, L23, e della laurea magistrale LM26 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca in data 16 marzo 2007, pubblicato nel*

*S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 155 del 6 luglio 2007, o nelle classi 8, 9, 10, 4, di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 4 agosto 2000, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 245 del 19 ottobre 2000, ovvero nella classe 4 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 2 aprile 2001, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 5 giugno 2001, ovvero di altre lauree e lauree magistrali riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, su parere conforme del Consiglio universitario nazionale ai sensi della normativa vigente, sono esonerati dalla frequenza ai corsi di formazione di cui al comma 2, primo periodo.*

Comma 6. *I responsabili dei servizi di prevenzione e protezione sono tenuti a frequentare corsi di aggiornamento secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato-regioni di cui al comma 2.*

#### Art. 4 PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze, corredate da curriculum vitae, dovranno essere trasmesse, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14,00 di venerdì 11 ottobre 2024**, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [uspta@postacert.istruzione.it](mailto:uspta@postacert.istruzione.it), avente come oggetto: *Incarico RSPP personale interno-domanda - Anno 2025.*

Le istanze devono essere corredate da:

- documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti;
- dichiarazione di essere in possesso di copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico o dichiarazione di impegno a stipulare la relativa polizza entro la data di assunzione dell'incarico;
- copia fotostatica di un documento valido di identità del soggetto richiedente e copia del codice fiscale.

#### Art. 5 CRITERI DI INDIVIDUAZIONE

Si procederà all'individuazione a seguito di comparazione tra le istanze presentate e, fermo restando il controllo sull'effettivo possesso dei necessari requisiti *ex art. 32 D.lgs. n. 81/2008 cit.*, si preferirà:

- 1) il candidato in possesso dei requisiti di cui al comma 5 del predetto articolo;
- 2) in caso di *ex aequo*, si designerà l'aspirante in possesso anche dei requisiti di cui al comma 2 dell'articolo medesimo;
- 3) in caso di ulteriore parità, si valuteranno gli anni di esperienza pregressa (come RSPP, ASPP, Docente-Formatore) nel settore in oggetto.

Gli incarichi saranno affidati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'assunzione dell'incarico non prevede la corresponsione di alcun compenso. Non sono previsti rimborsi spese di alcun tipo. L'assunzione dell'incarico non comporterà esoneri, anche parziali, dal servizio presso l'Amministrazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
*Ufficio VII - Ambito Territoriale per la Provincia di  
Taranto*

Questo Ufficio si riserva di affidare il servizio anche in presenza di una sola istanza validamente presentata; parimenti si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura e di non dar seguito al successivo procedimento di individuazione e affidamento dell'incarico, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Art. 6 PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente AVVISO viene trasmesso a tutto il Personale in servizio presso l'Ufficio Scolastico Provinciale di Taranto, nonché pubblicato sul proprio sito web.

IL DIRIGENTE

Vito Alfonso