



Direzione Provinciale Taranto
U.O. "Conto assicurativo individuale"

Taranto, 03/01/2025



Ai Dirigenti scolastici, per il tramite del
Dirigente USP Taranto - loro SEDI

Oggetto: nuove linee guida per Sblocco/deconsolidamento PA

Premesso che lo SBLOCCO della Posizione assicurativa è autorizzabile per casistiche predeterminate, individuate nel Messaggio Hermes n. 2.996/2020 e che **l'attività di sistemazione ai fini pensionistici e previdenziali (TFS/TFR) della Posizione assicurativa dei propri dipendenti** (periodi di servizio, periodi riconosciuti MIM, iscrizioni, Tipo regime, imponibili pensionistici/previdenziali, ecc.) **deve, di norma, avvenire una sola volta, prima che la stessa si consolidi a seguito della definizione di una prestazione pensionistica in vigenza** (Riscatto/Ricongiunzione/Computo), **in ogni caso prima della cessazione dal servizio** (fatte salve la certificazione UM per il TFR e quella riferita alle riliquidazioni, da effettuarsi dopo la cessazione), si riepilogano di seguito le modalità di alimentazione della PA:

1. fino al 30 settembre 2012 (fino al 31 dicembre 2013 per le sole Amministrazioni statali centrali):
 - DMA e FLUSSO UNIEMENS A VARIAZIONE, di cui al Msg. Hermes n. 2791 del 5 luglio 2017;
 - PASSWEB;
2. dal 1° ottobre 2012 (dal 1° gennaio 2014 per le sole Amministrazioni statali centrali):
 - UNIEMENS LISTA POSPA, di cui alla Circolare n. 105/2012 e FLUSSO UNIEMENS A VARIAZIONE, di cui al Msg. Hermes n. 2791/2017.

Conseguentemente, **per gli iscritti in attività di servizio** occorre distinguere:

- qualora l'Amministrazione ritenga di dover intervenire nuovamente su **periodi di servizio fino al 31 dicembre 2013** (per le Amministrazioni statali centrali) che risultano già consolidati a seguito dell'erogazione di una prestazione pensionistica in vigenza, la Posizione assicurativa potrà essere deconsolidata su apposita richiesta motivata di deconsolidamento PA (non di sblocco PA), riportante i periodi di servizio/retribuzioni oggetto di variazione, a condizione che il Datore di lavoro ne specifichi l'urgenza ed il tipo di lavorazione. L'attività potrà avvenire in autonomia allorché le modifiche riguardino la Cassa previdenziale (Enpas/Inadel) e/o il Tipo Regime di fine servizio (TFS/TFR/optante), utilizzando la funzione Passweb "Modifiche Generalizzate" (funziona a condizione che il Tipo Regime da inserire non confligga con i dati retributivi TFR già presenti) e/o periodi di servizio collocati tra la data di consolidamento e il 31/12/2013;

- qualsiasi modifica su **periodi di servizio successivi al 31 dicembre 2013** (per le Amministrazioni statali centrali) dovrà avvenire attraverso l'invio telematico dei Flussi "a variazione" (Quadri V1 cv5), ad eccezione delle modifiche che riguardano tipo rapporto, data fine periodo, retribuzione teorica tabellare TFR su base mensile, motivo di cessazione, che non necessitano né di istanze di deconsolidamento PA, né di flussi di denuncia correttivi.

Solo per i **pensionandi** (per i quali cioè risulti già a sistema la domanda di pensione) è possibile richiedere eccezionalmente lo sblocco PA, in deroga alla regola generale sopradescritta, a condizione di aver già attivato il NoiPA (tramite l'apposito form di supporto "Modulo di richiesta Assistenza previdenziale", presente nel Portale NoiPA al link <https://noipa.mef.gov.it/cl/web/guest/supporto>) per la correzione/integrazione dei periodi, da variare con invio di Flussi "a variazione" (Quadri V1 cv5), previa apposita richiesta motivata di sblocco PA alla Sede, riportante i periodi di servizio/retribuzioni oggetto di variazione, avendo cura di allegare la risposta nel frattempo ricevuta dal NoiPA e comunque trascorsi almeno 30 gg dall'attivazione in argomento.

Qualora invece l'Amministrazione ritenga di dover intervenire nuovamente - ai fini TFS/TFR - su periodi di servizio della Posizione Assicurativa dei **propri Pensionati**, è necessario controllare che siano presenti sia la retribuzione teorica tabellare TFR (almeno sulla prima e sull'ultima mensilità del periodo oggetto di TFR), sia la retribuzione valutabile (su tutti i periodi) (spesso tali dati non sono presenti, specie per gli anni 2000-2005) distinguendo:

- se la PA è consolidata, le Amministrazioni devono inviare apposita richiesta motivata contenente i dati retributivi TFS/TFR per consentire alla Sede Inps di inserirli a sistema in relazione a **periodi di servizio** ante consolidamento **fino al 31 dicembre 2013** (per le Amministrazioni statali centrali), potendo procedere in autonomia solo se la PA non è consolidata;
- se il periodo di servizio interessato dalla modifica è **successivo al 31 dicembre 2013** (per le Amministrazioni statali centrali), occorre in ogni caso attivare il NoiPA (tramite l'apposito form di supporto "Modulo di richiesta Assistenza previdenziale", presente nel Portale NoiPA al link <https://noipa.mef.gov.it/cl/web/guest/supporto>) per la correzione/integrazione dei periodi, da variare con invio di "Flussi a variazione" (Quadri V1 CV5).

La richiesta delle Amministrazioni, gestita dalla scrivente Sede per il tramite dalla Direzione Regionale, dovrà avere quindi i seguenti requisiti:

- deve trattarsi generalmente di richiesta di deconsolidamento (lo sblocco è previsto eccezionalmente solo per i pensionandi scuola, alle condizioni sopra riportate) in relazione alla singola posizione;
- vanno rappresentati i motivi di urgenza e il tipo di lavorazione;
- le variazioni devono essere relative a periodi di servizio fino al 31 dicembre 2013 (occorre in tal caso dettagliare pertanto a quali anni si riferiscono);
- specificare se trattasi di iscritto in attività di servizio/pensionando/già pensionato.

E' pertanto necessario riformulare l'istanza in conformità ai predetti punti, qualora già trasmessa.

*Il Direttore provinciale
Rosanna Levari
F.to Levari*